別記

第５号様式（第15条関係）

番号

年　　月　　日

公益財団法人東京都農林水産振興財団理事長　殿

申請者住所

氏名　　 　　　　　　　　印

農林水産物認証取得支援事業補助金事業（農家認証取得支援事業）実績報告書

　　　　　年　　月　　日付　　　　　　第　　　号により補助金の交付の決定を受けた農林水産物認証取得支援事業（農家認証取得支援事業）補助金に係る事業を完了したので、別紙のとおり報告します。

記

１　事業の実績

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業内容 | 事業区分 | 経費区分 | 事業費  （A+B+C） | 内　訳 | | | 備 考 |
| 補助金  （A） | 自己資金等  (B) | 消費税  (C) |
| 農家  認証 | 認証取得  (初回審査) | 初回審査料  年間公示料  コンサルタント料 | 円 | 円 | 円 | 円 |  |
| 維持審査、  更新審査 | 維持審査料  更新審査料  年間公示料 |  |  |  |  |  |
| 研修等 | 研修等 | 受講料等 |  |  |  |  |  |
| 合　計 | | |  |  |  |  |  |

２　事業完了年月日

　　　　　　　年　　　月　　　日　　（認証書の発行日、維持審査合格の通知を受けた日など）

[別紙　必要書類]

　１【認証取得・更新審査の場合】取得・更新した認証書の写し

２【維持審査の場合】審査合格通知（メールの本文、FAXなど）の写し

３【研修等の場合】研修等を受講したことを示す書類の写し

４　補助対象経費の内訳が分かる書類（請求書など）の写し

５　補助対象経費を支出したことを示す領収書等（ATM伝票、通帳）の写し

＊電子情報処理組織による提出の場合には押印を省略できます